



INSTITUT D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR PRIVÉ

DSCG

SEMINAIRES DE REVISIONS
SESSION 2018



DSCG - SÉMINAIRES DE RÉVISIONS 2018

Sessions de révisions portant sur les UE01 - Gestion juridique, fiscale & sociale ainsi que sur l'UE04 - Comptabilité & Audit



Le **DSCG** est un examen de synthèse complétant les connaissances acquises en DCG. Il permet de contrôler l'aptitude à la synthèse tant à l'écrit qu'à l'oral. L'obtention du DSCG donne accès au stage professionnel de 3 ans puis au Diplôme d'Expertise Comptable (DEC).

Les sessions de révisions du DSCG organisées par l'IFCE sont l'occasion pour les candidats de tester leurs connaissances par un entraînement intensif adapté au rythme de l'examen.

Ces séminaires permettent d'appréhender les grands thèmes du programme grâce à une organisation de travail confirmée par plus de 30 ans d'expérience :

1. **Etude et correction de cas pratiques**, d'annales d'examen à partir d'un support élaboré par notre équipe pédagogique et distribué au début du séminaire
2. **Echange** sur les attentes des stagiaires, les difficultés rencontrées, conseils...
3. **Cours de méthodologie** (renforcer ses capacités d'apprentissage, sa mémoire, élaborer des fiches de révisions...)

L'objectif de ces séminaires est de préparer les experts comptables stagiaires aux UE01 et UE04 du DSCG. Les séminaires seront basés essentiellement sur des études de cas pratiques afin de renforcer certains points de cours charnières pour une bonne réussite et sur des échanges entre les stagiaires et nos experts comptables en charge de la formation.

Cette préparation, essentiellement conçue comme un entraînement aux examens, est centrée sur la méthodologie à appliquer lors des épreuves. Elle est axée autour de conseils et documents fournis par les formateurs (correcteurs à l'examen du DSCG).

DSCG - SÉMINAIRES DE RÉVISIONS 2018

Sessions de révisions portant sur les UE01 - Gestion juridique, fiscale & sociale ainsi que sur l'UE04 - Comptabilité & Audit



CALENDRIER DES SEMINAIRES DE REVISIONS – DSCG 2018

COURS DE METHODOLOGIE (COMMUN A LA PREPARATION DES UE01 & UE04)

Dates	Horaires	Intervenant
Vendredi 06 juillet 2018	13h30 à 16h30	Mme Marie-Christine CHAPPUY

EPREUVE UE04 – COMPTABILITE & AUDIT

Dates	Horaires	Intervenant
Vendredi 06 juillet 2018	08h30 à 12h30	M. Alain ASSARAF
Travail personnel pendant juillet & août sur le support pédagogique fourni au début du séminaire et construit par notre équipe pour s'entraîner		
Vendredi 31 août 2018	08h30 à 12h30	M. Alain ASSARAF
	13h30 à 16h30	M. Alain ASSARAF
Samedi 08 septembre 2018	08h30 à 12h30	M. Frédéric CHAPPUY
	13h30 à 16h30	M. Frédéric CHAPPUY
Samedi 15 septembre 2018	08h30 à 12h30	Examen Blanc
Samedi 22 septembre 2018	08h30 à 12h30	M. Frédéric CHAPPUY (<i>Correction Examen Blanc</i>)
	13h30 à 16h30	M. Frédéric CHAPPUY

EPREUVE UE01 – GESTION JURIDIQUE, FISCALE & SOCIALE

Dates	Horaires	Intervenant
Travail personnel pendant juillet & août sur le support pédagogique fourni au début du séminaire et construit par notre équipe pour s'entraîner		
Mardi 25 septembre 2018	19h00 à 21h30	M. Frédéric CHAPPUY
Mardi 02 octobre 2018	19h00 à 21h30	M. Frédéric CHAPPUY
Samedi 06 octobre 2018	08h30 à 12h30	Examen Blanc
Samedi 13 octobre 2018	08h30 à 12h30	M. Frédéric CHAPPUY (<i>Correction Examen Blanc</i>)
	13h30 à 16h30	M. Frédéric CHAPPUY
Mardi 09 octobre 2018	19h00 à 21h30	M. Frédéric CHAPPUY
Mardi 16 octobre 2018	19h00 à 21h30	M. Frédéric CHAPPUY

DSCG - SÉMINAIRES DE RÉVISIONS 2018

Sessions de révisions portant sur les UE01 - Gestion juridique, fiscale & sociale ainsi que sur l'UE04 - Comptabilité & Audit



PUBLIC PRE-REQUIS

Toute personne souhaitant valider le DSCG
Etre titulaire du DCG ou équivalent donnant droit à l'inscription au DSCG

CONDITIONS D'ADMISSION

- Ne pas avoir validé l'UE01 et/ou l'UE04 du DSCG
- Etre inscrit aux épreuves de l'UE01 et/ou l'UE04 du DSCG 2018

TARIF

- Préparation de l'UE01 ou de l'UE04 : **400 €**
- Préparation de l'UE01 et de l'UE04 : **650 €**

DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier complet sera à retourner à Jean-Michel BAUMANN pour le 22 juin 2018 au plus tard à l'adresse suivante : IFCE – Jean-Michel BAUMANN – 56 rue Jacques Kablé – 67000 STRASBOURG (avec les pièces justificatives demandées)

LIEU IFCE 56 rue Jacques Kablé 67000 STRASBOURG

EFFECTIF 22 places avec un minimum requis de 12 personnes inscrites

MODALITES D'ENSEIGNEMENT

- Face à face pédagogique
- Support de révision fourni au début du séminaire
- TD d'application
- Echange sur les difficultés rencontrées

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

- **Cette inscription n'est définitive que si elle est accompagnée de la totalité du règlement.**
- Les inscriptions sont prises en compte dans la limite des places disponibles.
- L'IFCE se réserve le droit d'annuler une formation faute d'un minimum de 12 participants.
- Dans le cadre d'une prise en charge par l'entreprise ou par un organisme collecteur OPCA, le candidat doit remettre un chèque de caution du montant total de la formation. En cas de non-paiement par l'entreprise ou l'organisme collecteur, le candidat est redevable de sa formation, le chèque de caution est encaissé.
- Toute rétractation ou résiliation doit être notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception.
- En cas de rétractation avant le commencement de chaque séminaire, 25% du montant total de la formation est dû.
- Toute formation commencée est due en totalité.

PERSONNES A CONTACTER

Gisèle ASSARAF 03.88.37.99.85

gisele.assaraf@ifce-formation.com

Jean-Michel BAUMANN 03.88.37.99.85

jean-michel.baumann@ifce-formation.com

DSCG - SÉMINAIRES DE RÉVISIONS 2018

Sessions de révisions portant sur les UE01 - Gestion juridique, fiscale & sociale ainsi que sur l'UE04 - Comptabilité & Audit



SEMINAIRE DE PREPARATION A L'UE04 (COMPTABILITE & AUDIT) DU DSCG

INTERVENANTS

M. Alain ASSARAF (Expert-Comptable D.E.)
M. Frédéric CHAPPUY (Expert-Comptable D.E.)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître les exigences de l'examen et la notation
- Connaître le programme de l'épreuve et les notions fondamentales
- Connaître la méthode des exercices de l'épreuve
- Savoir lire un sujet et traiter les questions
- Savoir gérer le temps imparti pour l'épreuve

ORGANISATION PEDAGOGIQUE

- Cours magistraux : présentation du programme, conseils pour les révisions, présentation de l'épreuve, méthodologie des exercices de l'épreuve.
- Etudes de cas : Étude des annales : analyse de la question, rappel de la problématique, réponse attendue, barème...
- Réalisation d'exercices pratiques
- Echanges : sur les attentes des étudiants, les difficultés rencontrées, conseils...

PLAN DETAILLE DU COURS

1. Présentation de l'intervention

Objectifs de la préparation, attentes des étudiants, principales difficultés rencontrées, présentation du plan et contenu de l'intervention

2. Présentation du programme, des prérequis et des exigences de l'UE04

- Le programme et les grandes thématiques à maîtriser
- Présentation générale de l'épreuve : structure par dossier, exigences de l'épreuve, notation
- Les enjeux pour l'étudiant : importance du volume de connaissances à acquérir, niveau technique du programme, gestion du temps pendant l'épreuve

3. Travail sur les annales de l'épreuve

- Passage en revue des sujets proposés antérieurement,
- Analyse des questions, rappel de la problématique, réponses attendues, barème, etc.

4. Travail sur des cas pratiques (hors annales)

Travaux pratiques sur les principales problématiques techniques du programme : consolidation, fusion, etc.

DSCG - SÉMINAIRES DE RÉVISIONS 2018

Sessions de révisions portant sur les UE01 - Gestion juridique, fiscale & sociale ainsi que sur l'UE04 - Comptabilité & Audit



SEMINAIRE DE PREPARATION A L'UE01 (GESTION JURIDIQUE, FISCALE ET SOCIALE) DU DSCG

INTERVENANT

- M. CHAPPUY Frédéric (Expert-Comptable D.E.)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître les exigences de l'examen et la notation
- Connaître la méthode des exercices de l'épreuve : cas pratiques, analyse d'arrêt, insertion d'un arrêt dans un cas pratique
- Savoir lire un sujet : décortiquer et délimiter les questions, savoir déterminer un problème juridique
- Savoir organiser la réponse : éléments attendus, organisation et présentation des différents éléments de réponse
- Savoir optimiser ses connaissances : éviter les principaux écueils et les erreurs les plus fréquentes
- Savoir gérer le temps imparti pour l'épreuve

ORGANISATION PEDAGOGIQUE

- Présentation du programme, conseils pour l'apprentissage du programme, présentation de l'épreuve, de la notation, méthodologie des exercices de l'épreuve
- Etude des annales : analyse de la question, détermination du problème juridique, réponse attendue, organisation de la réponse, application de la méthodologie, barème...
- Débats : échange sur les attentes des étudiants, les difficultés rencontrées, conseils...

PLAN DETAILLE DU COURS

1. Prise de contact

Objectifs de la préparation, attentes des étudiants, principales difficultés rencontrées, présentation du plan et contenu de l'intervention

2. Présentation du programme de l'UE01 et des prérequis (programme du DSCG)

Les difficultés : importance du volume de connaissances à acquérir, transversalité du programme et précision des réponses attendues à l'examen

3. Les exigences de l'examen

- Présentation générale : sujets d'examen, exigences de l'épreuve, notation, gestion du temps
- Importance de la méthodologie des exercices de l'examen : cas pratiques, lecture et analyse d'arrêt, insertion d'un arrêt dans un cas pratique, analyse de document
- Explication des différentes méthodologies avec des cas choisis dans les annales.

4. Travail sur les annales de l'épreuve - mise en pratique.

Analyse des questions, détermination du problème juridique posé, réponses attendues, organisation des réponses en fonction des exigences de l'épreuve et de la méthodologie, application du barème.



DSCG - SÉMINAIRES DE RÉVISIONS 2018

Sessions de révisions portant sur les UE01 - Gestion juridique, fiscale & sociale ainsi que sur l'UE04 - Comptabilité & Audit



COURS DE METHODOLOGIE (COMMUN A LA PREPARATION DES UE01 & UE04)

INTERVENANT

- Mme Marie-Christine CHAPPUY (Expert-Comptable D.E.)

PLAN DETAILLE DU COURS

- Etablir un programme de travail réaliste mais soutenu
- Renforcer ses capacités d'apprentissage : les différents types de mémoire (visuelle, auditive, kinesthésique), importance de l'hygiène de vie
- Organiser son travail : fiches et tableaux comparatifs (quand faire une fiche ou un tableau, comment présenter sa fiche ou son tableau, les éléments à y faire figurer, importance du vocabulaire juridique)
- Apprendre à gérer son stress le jour de l'épreuve



INSTITUT D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR PRIVÉ

DEPUIS 1989 A STRASBOURG

56 RUE JACQUES KABLE

67000 STRASBOURG

☎ 03.88.37.99.85

🌐 www.ifce-formation.com