

OBJECTIF DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Analyser et interpréter l'ensemble des opérations et concevoir le système d'information comptable et financier d'une organisation
- Produire les états financiers d'entités complexes, les déclarations fiscales et sociales correspondantes
- Conseiller un client ou une direction sur les choix les plus opportuns
- Intervenir sur le dossier de révision légale ou contractuelle
- Produire et exploiter les informations de gestion (comptabilité de gestion et budgets)
- Gérer les ressources financières de l'entité

PUBLIC ET PRE-REQUIS

Cette formation est ouverte à tous les titulaires d'un Diplôme de Comptabilité et Gestion qui désirent préparer le Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion.

DUREE ET CONTENU

1200,50 heures de formation réparties sur 2 ans comme suit :

	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
UE1 : GESTION JURIDIQUE, FISCALE ET SOCIALE	174,5 H	
L'entreprise et son environnement Le développement de l'entreprise Le financement de l'entreprise De l'entreprise au groupe La pérennité de l'entreprise Les associations et autres organismes à but non lucratif		
UE2 : FINANCE		185 H
La valeur Diagnostic financier approfondi Evaluation de l'entreprise Investissement et financement La trésorerie Ingénierie financière		
UE3 : MANAGEMENT ET CONTROLE DE GESTION	183H	
A) Management <ul style="list-style-type: none">- Evolution des modèles d'organisation- Management stratégique- Conduite du changement- Gestion des compétences B) Contrôle de gestion et pilotage stratégique <ul style="list-style-type: none">- Le positionnement du contrôle de gestion et l'identification du métier- Le contrôle de gestion et la modélisation d'une organisation- Les sources d'information du contrôle de gestion- Stratégie et contrôle de gestion- Modifications organisationnelles et contrôle de gestion		
UE4 : COMPTABILITE ET AUDIT	191,5H	
Information comptable et management financier Opérations de fusion Comptes de groupe Fiscalité des groupes de sociétés Contrôle interne et audit		

UE5 : MANAGEMENT DES SYSTEMES D'INFORMATION**186 H**

Gouvernance des systèmes d'information
La gestion de projets de système d'information
Les progiciels de gestion intégrés
Gestion de la performance informatique
Sécurité des systèmes informatiques
L'auditeur en environnement informatique

**UE6 : EPREUVE ORALE D'ECONOMIE SE DEROULANT
PARTIELLEMENT EN ANGLAIS****166,5 H**

L'existence de différents modèles de capitalisme
Croissance, changement technologique et emploi
Economie de la connaissance et de l'immatériel
Réseaux, territoires, pôles de compétitivité
Croissance économique, équilibres sociaux et environnementaux
Marché et économie non marchande
Protection sociale et solidarité

UE7 : RELATIONS PROFESSIONNELLES**114 H**

L'information et la communication
Méthodologie de la présentation de documents techniques et professionnels

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Les cours sont organisés sous forme de face à face pédagogique avec des applications régulières.

Chaque salle de cours est équipée d'un ordinateur et d'un vidéoprojecteur.

Les cours à caractère professionnel nécessitant un outil informatique par stagiaire se déroulent soit en Salle Informatique (30 postes) ou en Salle 03 (22 postes).

La présence du stagiaire est contrôlée à l'aide d'attestations de présence signées tout au long de l'année.

SUIVI ET EVALUATION

Questions orales ou écrites (exercices type examen, QCM, ...)

SANCTION DE LA FORMATION

- Diplôme d'Etat de niveau I soumis à la validation de l'examen d'Etat
- Attestation de fin de formation remise au stagiaire mentionnant la nature et la durée de l'action de formation et précisant les objectifs atteints en termes de capacités